

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 2022

Số: 984 /CLCT-VP

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2022

NỘI QUY
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
của Viện Nghiên cứu Chiến lược, Chính sách Công Thương

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quy chế số 818/CLCT-VP ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Viện trưởng Viện Nghiên cứu Chiến lược, Chính sách Công Thương ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển viên chức năm 2022 của Viện Nghiên cứu Chiến lược, Chính sách Công Thương.

Điều 1. Quy định chung

1. Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- a) Hình thức thi: Phỏng vấn.
 - b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
 - c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
 - d) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.*

2. Cách thức

- a) Thí sinh bốc ngẫu nhiên 01 đề được niêm phong trong phong bì dán kín, trong đó có 02 bản tương đương nhau, thí sinh giữ 01 bản và chuyển 01 bản cho đại diện Ban kiểm tra sát hạch.
- b) Một đề thi gồm 10 câu hỏi, mỗi câu 10 điểm.
- c) Ban kiểm tra, sát hạch đọc lần lượt từng câu hỏi để thí sinh trả lời, mỗi câu thí sinh trả lời trong khoảng thời gian khoảng 01 phút.

d) Đối với mỗi câu hỏi, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch hỏi thêm hoặc đề nghị thí sinh làm rõ thêm (nếu có).

Điều 2. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ, để Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị, giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong suốt quá trình thi.

6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai trước Ban kiểm tra, sát hạch.

8. Không được ra ngoài phòng thi khi đang phỏng vấn. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng ban kiểm tra, sát hạch giải quyết.

9. Trong thời gian thi phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết.

10. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Ban giám sát.

Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ thi:

Trường Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Hội đồng, Viện trưởng hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Không trả lời hoặc trả lời những nội dung không liên quan đến nội dung phỏng vấn;

b) Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiểm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị Viện xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Viện trưởng không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm Viện ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Điều 6. Những quy định khác có liên quan

1. Thí sinh phải ký vào danh sách xác nhận tham dự phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

2. Nếu thí sinh vắng mặt không có lý do coi như tự ý bỏ tham dự và sẽ không được xét dự tuyển.

Nơi nhận:

- Website: Vioit.org.vn;
- Tạp chí: Vioit.vn;
- Niêm yết tại trụ sở Viện;
- Thành viên HĐTD;
- Thành viên BKTSH, BGS;
- Lưu: VT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Khánh